



**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(LKjIP)**

KECAMATAN KAYAN HILIR

TAHUN 2019

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa karena atas limpahan Berkat, Rahmat dan Karunia-Nya, sehingga penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kantor Kecamatan Kayan Hilir Tahun Anggaran 2019 dapat diselesaikan.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun Anggaran 2019 ini disusun sebagai wujud pertanggungjawaban secara sistematis pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kantor Kecamatan Kayan Hilir Kabupaten Sintang berdasarkan Peraturan Bupati Sintang Nomor 132 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) Kecamatan Tipe A Kabupaten Sintang, serta kewajiban Organisasi Perangkat Daerah (OPD) sebagaimana diamanatkan oleh Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 11 Tahun 2015 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2015-2019.

Kami menyadari bahwa dalam LKjIP Kantor Kecamatan Kayan Hilir Tahun 2019 ini masih sangat banyak terdapat kekurangan, dan semoga kami bisa terus memperbaiki kualitas pelaporan serupa di masa-masa yang akan datang. Sehingga kritik, saran dan masukan yang positif, konstruktif dan objektif dari semua pihak yang berkepentingan sangat kami harapkan.

Akhirnya, semoga Laporan yang sederhana ini memiliki kegunaan dan manfaat, dan semoga seluruh kegiatan yang dilaksanakan di Kecamatan Kayan Hilir dapat berkontribusi bagi terwujudnya Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Sintang secara umum.

Nanga Mau, 15 Januari 2020.

CAMAT KAYAN HILIR,



M. NAPIAH, S.Sos

Pembina Tk. I

NIP. 19640824 198603 1 016.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Gambaran Umum Kecamatan Kayan Hilir	1
B. Struktur Organisasi	1
C. Maksud dan Tujuan	12
D. Dasar Hukum	12
BAB II RENCANA STRATEGIS	13
A. Visi dan Misi	13
B. Tujuan dan Sasaran	14
C. Strategi dan Kebijakan	15
D. Indikator Kinerja Utama	17
E. Rencana Kinerja Tahun 2019	18
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	26
A. Pengukuran Kinerja	26
B. Analisis Pencapaian Kinerja	27
C. Realisasi Anggaran Tahun 2019	39
BAB IV PENUTUP	44
LAMPIRAN :	
- Formulir Pengukuran Kinerja Tahun 2019	
- Perjanjian Kinerja Camat Kayan Hilir Tahun 2019	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Gambaran Umum Kecamatan Kayan Hilir

Kecamatan Kayan Hilir merupakan 1 (satu) dari 14 (empat belas) Kecamatan di Kabupaten Sintang yang terletak di bagian Timur, yaitu di pedalaman Sungai Kayan. Kecamatan Kayan Hilir terletak di antara 111⁰36 Bujur Timur sampai 112⁰15 Bujur Timur dan antara 0⁰11, sampai 0⁰14 Lintang Utara dengan Ibukota Kecamatan di Nanga Mau. Kecamatan Kayan Hilir memiliki luas wilayah 1.136,70 Km² (5,25 % dari luas Kabupaten Sintang yaitu 21.635.00 Km²), dengan batas-batasnya sebagai berikut :

- (1) Sebelah Utara berbatasan dengan Kabupaten Kapuas Hulu;
- (2) Sebelah Timur berbatasan dengan Kabupaten Kapuas Hulu;
- (3) Sebelah Selatan berbatasan dengan Kabupaten Melawi; dan
- (4) Sebelah Barat berbatasan dengan Kecamatan Sintang dan Kecamatan Dedai.

Kecamatan Kayan Hilir terdiri dari 43 Desa, dengan jumlah penduduk Kecamatan Kayan Hilir mencapai 31.143 jiwa, dengan rasio laki-laki terhadap perempuan sebesar 109. Rasio tersebut yang nilainya lebih dari 100 menunjukkan bahwa laki-laki lebih banyak dari perempuan. Kepadatan Penduduk per Km² sekitar 22 jiwa dan kepadatan per dusun mencapai 229 jiwa.

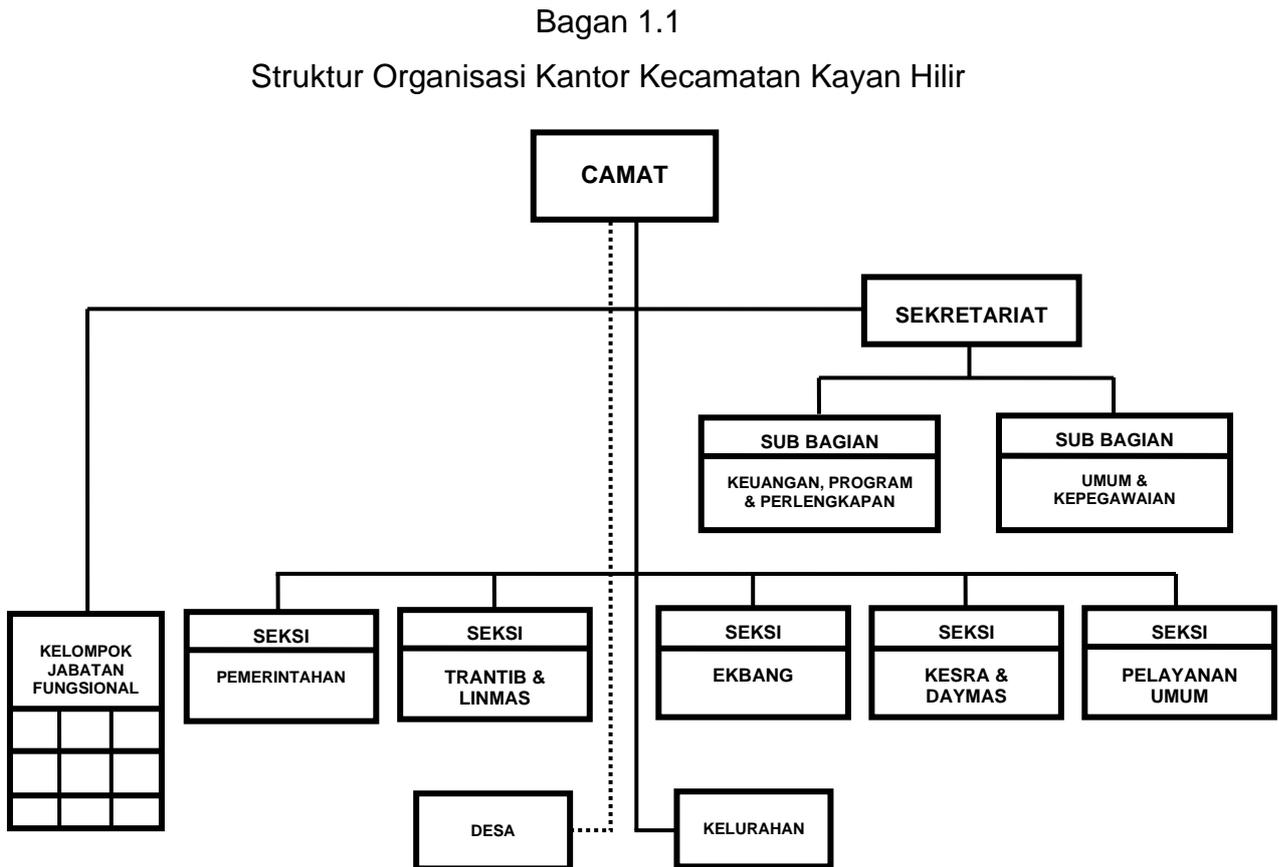
B. Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Bupati Sintang Nomor 132 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) Kecamatan Tipe A Kabupaten Sintang, Susunan Organisasi Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Kecamatan Kayan Hilir adalah sebagai berikut :

1. Camat
2. Sekretariat Kecamatan, terdiri dari :
 - a. Sub Bagian Keuangan, Program dan Perlengkapan
 - b. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
3. Seksi Pemerintahan
4. Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat

5. Seksi Ekonomi dan Pembangunan
6. Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat
7. Seksi Pelayanan Umum
8. Kelompok Jabatan Fungsional

Untuk lebih jelasnya tentang Struktur Organisasi Kantor Kecamatan Kayan Hilir dapat di lihat pada Bagan 1.1 berikut ini :



Dari bagan 1.1 tersebut di atas, uraian tugas pokok dan fungsi masing-masing komponen jabatan dalam struktur tersebut adalah sebagai berikut :

1. Camat

- a. Camat mempunyai tugas memimpin, membina dan menyelenggarakan Pemerintahan, ketentraman, ketertiban, perlindungan masyarakat dan pelayanan umum, kesejahteraan masyarakat, pembangunan, ekonomi dan pemberdayaan masyarakat serta urusan kesekretariatan kecamatan dan

melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Kabupaten.

b. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Camat mempunyai fungsi:

- Penyelenggaraan Kesekretariat Kecamatan
- Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
- Pengoordinasian Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat
- Pengoordinasian Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum dan perlindungan masyarakat
- Pengoordinasian Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah Kepala Daerah
- Pengoordinasian Pemeliharaan Prasarana dan sarana Pelayanan Umum
- Pengoordinasian Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di Tingkat Kecamatan
- Pembinaan dan mengawasi Penyelenggaraan kegiatan Desa atau sebutan lain dan/atau Kelurahan
- Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Kabupaten yang tidak dapat dilaksanakan oleh Unit Kerja Pemerintahan Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan dan pelaksanaan tugas lain yang diperintahkan oleh Peraturan Perundang-undangan
- Pelaksanaan Evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas dan fungsi
- Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di bidang Pemerintahan Kecamatan
- Pelaksanaan tugas lain sesuai dengan Pelimpahan sebagian Kewenangan oleh Bupati kepada Camat.

2. Sekretariat Kecamatan

a. Sekretariat Kecamatan mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kecamatan di bidang kesekretariatan meliputi urusan umum dan kepegawaian, perlengkapan, keuangan dan program serta

memberikan pelayanan teknis administratif kepada seluruh satuan organisasi Kecamatan.

b. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud tersebut, Sekretariat Kecamatan mempunyai fungsi :

- Pelaksanaan pengelolaan urusan umum meliputi rumah tangga, surat menyurat, hubungan kemasyarakatan, dokumentasi/kearsipan dan protokol serta pengelolaan urusan kepegawaian
- Pelaksanaan pengelolaan urusan perlengkapan, meliputi urusan administrasi perlengkapan, pengadaan dan pemeliharaan serta inventarisasi perlengkapan rumah tangga kecamatan
- Pelaksanaan urusan administrasi keuangan dan perbendaharaan, meliputi penyusunan anggaran dan pertanggungjawaban keuangan kecamatan
- Penyusunan rencana, pengendalian dan mengevaluasi pelaksanaan ketatausahaan
- Pelaksanaan koordinasi, penyusunan program kerja dan pelaporan
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sekretariat Kecamatan meliputi 2 Sub Bagian, yaitu :

1) Sub Bagian Keuangan, Program dan Perlengkapan yang mempunyai tugas melaksanakan urusan penatausahaan keuangan dan perbendaharaan, pelaporan keuangan, menyusun rencana dan program kerja, serta laporan kinerja, yang meliputi perlengkapan, perencanaan, pengadaan, penyimpanan, penyaluran dan pemeliharaan barang, inventarisasi, pembukuan barang milik daerah yang berada di Kecamatan. Sub Bagian Keuangan, Program dan Perlengkapan mempunyai fungsi :

- Penyusunan program kerja tahunan pada Sub Bagian Keuangan, Program dan Perlengkapan

- Pengoordinasian dan pengawasan pelaksanaan administrasi dan teknis pembayaran gaji pegawai
- Pengoordinasian dan pengawasan pelaksanaan administrasi dan teknis operasional belanja pemeliharaan dan belanja modal sesuai peraturan perundang-undangan
- Pengoordinasian persiapan dan pembuatan administrasi pencairan keuangan berdasarkan peraturan perundang-undangan
- Pelaksanaan inventarisasi dan mempelajari semua peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan tugas perencanaan dan keuangan
- Pelaksanaan koordinasi, menghimpun dan menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP), Rencana Strategis (Renstra), Rencana Kerja (Renja) dan Rencana Anggaran Satuan Kerja Kecamatan
- Pelaksanaan urusan rumah tangga, yang meliputi pengadaan peralatan dan perlengkapan untuk kepentingan tugas
- Pengelolaan/pemeliharaan terhadap perlengkapan dan peralatan kantor dalam rangka menunjang kelancaran pelaksanaan tugas
- Pelaksanaan inventarisasi aset dan perlengkapan Kecamatan
- Pelaksanaan penatausahaan aset Kecamatan
- Penyiapan bahan dan penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Unit (RKBU), Rencana Tahunan Barang Unit (RTBU), dan Rencana Pemeliharaan Barang Unit (RPBU)
- Penyusunan rencana dan analisis kebutuhan peralatan dan perlengkapan dinas
- Pelaksanaan inventarisasi dan penyusunan persediaan barang tiap semester dan laporan persediaan barang akhir tahun
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas melaksanakan urusan surat menyurat, kearsipan, kepustakaan dan urusan administrasi kepegawaian Kecamatan. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai fungsi :

- Penyusunan program kerja tahunan pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
- Pelaksanaan urusan ketatausahaan (meneliti dan menelaah serta mengarsipkan surat/naskah dinas yang telah didisposisikan oleh Camat)
- Penyusunan bahan dan penyusunan laporan yang diperlukan pada Sekretariat Kecamatan
- Pelaksanaan kegiatan administrasi kepegawaian yang meliputi surat tugas, Keputusan Camat, Surat Perjalanan Dinas (SPD), cuti, Daftar Usulan Kepangkatan, formasi dan *bezzeting* pegawai, penilaian prastasi kerja Pegawai Negeri Sipil, Sasaran Kerja Pegawai (SKP), merencanakan dan mempersiapkan kenaikan pangkat/gaji berkala, pensiun, laporan pajak-pajak pribadi (SPT Online), dan kegiatan lain yang berkaitan dengan administrasi kepegawaian sesuai peraturan perundang-undangan
- Pelaksanaan pengumpulan bahan dan laporan daftar hadir/absensi pegawai
- Pelaksanaan peningkatan sumber daya aparatur guna peningkatan kinerja Kecamatan
- Pemberian saran dan pertimbangan kepada Sekretaris Kecamatan secara tertulis maupun lisan berkenaan dengan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi
- Pelaksanaan inventarisasi dan mempelajari peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan tugas
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3. Seksi Pemerintahan

- a. Seksi Pemerintahan mempunyai tugas melaksanakan tugas Kecamatan di bidang Urusan Pemerintahan yang meliputi Urusan Pemerintahan, Pemerintahan Desa/Kelurahan, serta mengkoordinasikan penyelenggaraan Kecamatan.
- b. Untuk menyelenggarakan tugas tersebut, Seksi Pemerintahan mempunyai fungsi yaitu :
 - Penyiapan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan Urusan Pemerintahan
 - Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum
 - Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di Tingkat Kecamatan
 - Pembinaan dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa atau sebutan lain dan/atau kelurahan
 - Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintahan Daerah Kabupaten yang ada di kecamatan
 - Penyusunan rencana penyelenggaraan pembinaan di bidang Pemerintahan dan Pemerintahan Desa/Kelurahan
 - Penyusunan rencana penyelenggaraan pembinaan dan pelayanan Administrasi Kependudukan dan Catatan Sipil
 - Pengendalian, evaluasi dan penyusunan laporan penyelenggaraan Pemerintahan, Kependudukan dan Pertanahan
 - Penyusunan rencana pelaksanaan pembinaan Desa dan peningkatan pendapatan dan Sumber Daya Pemerintahan Desa
 - Pengelolaan Administrasi Pertanahan
 - Penyusunan rencana pelaksanaan pembinaan dan pengamanan aset Pemerintah Kecamatan dan Aset Kekayaan Desa/Kelurahan
 - Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

4. Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat

- a. Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kecamatan di bidang Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat, Polisi Pamong Praja, Ketahanan Masyarakat Desa, serta mengkoordinasikan pembinaan Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat.
- b. Untuk menyelenggarakan tugas tersebut, Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat mempunyai fungsi yaitu:
 - Penyiapan bahan perumusan, pelaksanaan, pengendalian dan evaluasi pelaporan Urusan Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat
 - Penyusunan program dan penyelenggaraan pembinaan serta pelayanan Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat
 - Pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum
 - Pengoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah
 - Penyusunan program dan penyelenggaraan pembinaan Polisi Pamong Praja
 - Penyusunan program Pelayanan Perijinan di Wilayah Kecamatan
 - Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

5. Seksi Ekonomi dan Pembangunan

- a. Seksi Ekonomi dan Pembangunan mempunyai tugas melaksanakan penyusunan perencanaan dan mengkoordinasikan peningkatan Perekonomian Masyarakat dan penyusunan rencana Pembangunan, Penyediaan Fasilitas Sarana dan Prasarana, pengendalian Pembangunan dan Pemeliharaan Fasilitas Umum.

b. Untuk menyelenggarakan tugas tersebut, Seksi Ekonomi dan Pembangunan mempunyai fungsi yaitu :

- Penyusunan program dan pembinaan Perekonomian dan Distribusi
- Penyusunan rencana dan Pemeliharaan Sarana Prasarana Perekonomian Masyarakat dan Pembangunan Masyarakat Desa
- Pengendalian, evaluasi dan penyusunan laporan penyelenggaraan Urusan Peningkatan Ekonomi Masyarakat Desa dan Pembangunan Desa
- Pengumpulan dan pengolahan data informasi yang berhubungan dengan bidang penyusunan program Perekonomian dan Pembangunan
- Penginventarisasian permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan bidang penyusunan program Perekonomian dan Pembangunan di Kecamatan dan menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah
- Penyiapan bahan dalam rangka pembinaan koordinasi penyusunan program Kecamatan
- Pengendalian, evaluasi dan monitoring bantuan Pembangunan dan Sarana Prasarana Kecamatan
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

6. Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat

a. Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas melaksanakan pembinaan Kesejahteraan Masyarakat, melakukan usaha untuk meningkatkan Kesejahteraan Sosial Keluarga Berencana dan pembinaan di bidang Agama termasuk Urusan Haji, Pendidikan, dan Kebudayaan serta pembinaan di bidang kegiatan Pemuda, Olahraga, Pemberdayaan Masyarakat dan Ketenagakerjaan serta mengkoordinasikan penyelenggaraan pembinaan Kesejahteraan Masyarakat.

b. Untuk menyelenggarakan tugas tersebut, Seksi Kesejahteraan dan Pemberdayaan Masyarakat mempunyai fungsi yaitu :

- Penyusunan program, pembinaan Pelayanan dan Bantuan Sosial, pembinaan Kepemudaan, Pemberdayaan Perempuan, Pemuda dan Olahraga dan Pemberdayaan Masyarakat
- Penyusunan rencana pembinaan Pelayanan dan Bantuan Sosial, pembinaan Kepemudaan, Peranan Wanita dan Olahraga dan Pemberdayaan Masyarakat
- Penyusunan rencana pembinaan Kehidupan Keagamaan, Pendidikan, Kebudayaan dan Kesejahteraan Masyarakat
- Penyusunan rencana dan pembinaan di bidang Sumber Daya Desa
- Pengendalian, evaluasi dan penyusunan laporan penyelenggaraan Urusan Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna, dan Sumber Daya Masyarakat Desa
- Pengumpulan dan pengolahan data dan informasi yang berhubungan dengan Urusan Kesejahteraan Masyarakat dan Pemberdayaan Masyarakat
- Penginventarisasian permasalahan-permasalahan yang berhubungan dengan bidang Kesejahteraan Masyarakat dan Pemberdayaan Masyarakat dan penyiapan bahan petunjuk pemecahan masalah
- Pengumpulan dan pengolahan data dalam rangka pembinaan Usaha Peningkatan Mutu Gizi Makanan Rakyat
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

7. Seksi Pelayanan Umum

a. Seksi Pelayanan Umum mempunyai tugas melaksanakan Pelayanan Umum yang meliputi semua Urusan Pelayanan Umum, Kekayaan, Inventarisasi Kecamatan, Kebersihan serta Sarana dan Prasarana Umum.

b. Untuk menyelenggarakan tugas tersebut, Seksi Pelayanan Umum mempunyai fungsi yaitu :

- Penyusunan program dan penyelenggaraan pembinaan Pelayanan dan Inventarisasi Kekayaan Kecamatan
- Penyusunan rencana dan pembinaan penyelenggaraan Urusan pelayanan Kebersihan, Keindahan, Pertamanan dan Sanitasi Lingkungan
- Penyusunan rencana dan pembinaan penyelenggaraan Urusan Pelayanan Perizinan
- Penyusunan rencana dan pembinaan Pelayanan Umum
- Penyusunan laporan penyelenggaraan Urusan Kekayaan dan Inventaris Desa/Kelurahan, Kebersihan, Perizinan dan Fasilitas Umum
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

8. Kelompok Jabatan Fungsional

Kelompok Jabatan Fungsional di Lingkungan Kecamatan mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Camat sesuai dengan keahlian dan kebutuhan. Selain itu, Kelompok Jabatan Fungsional ini terdiri dari sejumlah tenaga dengan jenjang Jabatan Fungsional yang terbagi dalam kelompok sesuai dengan bidang keahliannya. Setiap kelompok tersebut dipimpin oleh seorang tenaga fungsional senior yang diangkat oleh Bupati dan bertanggung jawab kepada Camat. Jumlah Jabatan Fungsional tersebut ditentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja. Yang mana jenis dan jenjang Jabatan Fungsional tersebut diatur sesuai Peraturan Perundang-undangan.

C. Maksud dan Tujuan

1) Maksud

Adapun Maksud penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Kayan Hilir ini adalah :

- a. sebagai dokumen yang menjabarkan Laporan Kinerja dan Anggaran di Kecamatan Kayan Hilir yang mencakup tugas pokok dan fungsi Kecamatan Kayan Hilir.
- b. sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada publik atas pengelolaan anggaran dan pelaksanaan program/kegiatan dalam rangka mencapai Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Sintang.

2) Tujuan

Secara Umum tujuan LKjIP Kecamatan Kayan Hilir adalah :

- a. Sebagai Laporan Pelaksanaan Anggaran dan Kegiatan di Kecamatan Kayan Hilir Tahun 2019.
- b. Sebagai instrumen dalam mengukur kinerja pelayanan Kecamatan Kayan Hilir dalam mendukung pembangunan daerah di Kabupaten Sintang.
- c. Untuk menilai dan mengevaluasi pencapaian kinerja kegiatan dan sasaran berdasarkan hasil evaluasi yang dilakukan kemudian dirumuskan beberapa rekomendasi. Diharapkan rekomendasi yang dihasilkan dari LKjIP ini dapat menjadi salah satu masukan dalam menentukan kebijakan dan strategi sehingga dapat meningkatkan kinerja di masa-masa yang akan datang.

D. Dasar Hukum

1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
2. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 11 Tahun 2015 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2015-2019.

BAB II RENCANA STRATEGIS

A. Visi dan Misi

a. Visi

Visi Kecamatan Kayan Hilir selain tidak dapat dilepaskan dari keterkaitan dengan Visi dan Misi Kabupaten Sintang, juga tidak lepas dari sebagian kewenangan Bupati Sintang yang dilimpahkan kepada Camat. Hal ini tentunya cukup untuk menunjukkan bahwa esensinya Kecamatan Kayan Hilir sebagai perangkat daerah lebih merupakan perpanjangan tangan pemerintah kabupaten, yang selain melaksanakan fungsi administrasi dan pelayanan masyarakat, juga melaksanakan pembinaan kewilayahan di lingkup kecamatan.

Visi merupakan pandangan jauh kedepan, kemana dan bagaimana instansi pemerintah harus dibawa dan berkarya agar konsisten dan dapat eksis, antisipatif, inovatif serta produktif. Visi adalah merupakan gambaran yang menantang tentang keadaan masa depan yang berisikan cita dan cita yang ingin diwujudkan oleh instansi pemerintah. Dengan mengacu kepada batasan tersebut, visi Kecamatan Kayan Hilir yang juga merupakan Visi Kabupaten Sintang adalah :

“TERWUJUDNYA MASYARAKAT KABUPATEN SINTANG YANG CERDAS, SEHAT, MAJU, RELIGIUS DAN SEJAHTERA YANG DIDUKUNG PENERAPAN TATA KELOLA PEMERINTAHAN YANG BAIK DAN BERSIH PADA TAHUN 2020”.

b. Misi

Untuk mewujudkan dan merealisasikan visi Pemerintah Kabupaten Sintang tersebut diatas, maka misi Kecamatan Kayan Hilir adalah sebagai berikut :

Menata dan Mengembangkan Manajemen Pemerintahan Daerah yang sesuai dengan Prinsip Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih.

B. Tujuan dan Sasaran

Tujuan dan sasaran yang merupakan bagian integral dalam proses Rencana Strategis Organisasi untuk mencapai misi dan merealisasikan visi. Adapun tujuan dan sasaran strategis untuk tahun 2016 – 2020 yang akan dicapai oleh Kecamatan Kayan Hilir adalah sebagai berikut :

Tujuan : Meningkatkan kapasitas SDM aparatur Kantor Kecamatan Kayan Hilir.

Sasaran : Meningkatnya kompetensi SDM aparatur Kantor Kecamatan Kayan Hilir.

Tujuan : Melakukan reformasi birokrasi di pemerintahan dan optimalisasi penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan Kayan Hilir.

Sasaran : Meningkatnya transparansi, akuntabilitas, dan partisipasi dalam penyelenggaraan pemerintahan dan penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan Kayan Hilir.

Tujuan : Meningkatkan kapasitas pemerintahan desa di wilayah kerja Kantor Kecamatan Kayan Hilir.

Sasaran : Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur pemerintahan desa dan BPD di Kecamatan Kayan Hilir.

Tujuan dan Sasaran Kantor Kecamatan Kayan Hilir dapat kita lihat pada Tabel 2.1 sebagai berikut :

Tabel 2.1
Tujuan Dan Sasaran Jangka Menengah
Kantor Kecamatan Kayan Hilir 2016-2020

No.	Tujuan	Sasaran	Keterangan
1	2	3	4
1.	Meningkatkan kapasitas SDM aparatur Kantor Kecamatan Kayan Hilir.	Meningkatnya kompetensi SDM aparatur Kantor Kecamatan Kayan Hilir	

2.	Melakukan reformasi birokrasi di pemerintahan dan optimalisasi penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan Kayan Hilir.	Meningkatnya transparansi, akuntabilitas, dan partisipasi dalam penyelenggaraan pemerintahan dan penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan Kayan Hilir	
3.	Meningkatkan kapasitas pemerintahan desa di wilayah kerja Kantor Kecamatan Kayan Hilir.	Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur pemerintahan desa dan BPD di Kecamatan Kayan Hilir	

C. Strategi dan Kebijakan

a. Strategi

Dalam kaitannya dengan hal sebagaimana dimaksud, sesuai dengan visi, misi, tujuan dan sasaran Kecamatan Kayan Hilir untuk kurun waktu 2016-2020, maka merupakan hal yang juga penting untuk menetapkan strategi-strategi yang akan dilaksanakan oleh SKPD Kecamatan Kayan Hilir untuk mencapai tujuan dan sasaran sebagaimana telah diuraikan di atas. Adapun strategi-strategi tersebut antara lain :

1. *Strategi Meningkatkan kapasitas SDM aparatur Kantor Kecamatan Kayan Hilir.*

Adalah suatu strategi yang terfokus pada peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan pada Kantor Camat Kayan Hilir yang dapat diukur melalui indikator transparansi, akuntabilitas dan partisipasi. Strategi ini diarahkan pada upaya menumbuhkembangkan peran dan fungsi pemerintahan pada kantor camat kayan hilir melalui pengembangan sumberdaya aparatur, pengembangan tata kerja yang terukur dan akuntabel, penetapan standar operasional pelayanan, peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan

prasarana kerja dan melaksanakan rapat-rapat koordinasi dan evaluasi kerja secara berkala .

2. *Strategi melakukan reformasi birokrasi di pemerintahan dan optimalisasi penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan Kayan Hilir.*

Adalah suatu strategi yang terfokus pada upaya peningkatan kualitas dan kuantitas pelayanan publik atau masyarakat disegala bidang yang menjadi kewenangan SKPD Kecamatan Kayan Hilir sesuai dengan standar pelayanan prima atau paling tidak sesuai dengan standar pelayanan minimum sehingga dapat tercapai indeks kepuasan publik/masyarakat sebagaimana yang dikehendaki.strategi ini diarahkan untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas (cakupan) pelayanan di bidang kependudukan dan catatan sipil, kepegawaian, perizinan, dan rekomendasi-rekomendasi terutama yang berhubungan dengan proses keuangan pemerintah desa melalui upaya perbaikan dan peningkatan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana pelayanan serta penetapan Standart Operational Procedure (SOP) pelayanan yang lebih mengedepankan isu-isu efisiensi dan kemudahan dalam prosesnya. Berkenaan dengan hal ini tentunya sangat penting bagi Kecamatan Kayan Hilir untuk terus meningkatkan kualitas dan etos kerja para petugas pelayanan melalui pengikutsertaan dalam penyelenggaraan bimtek,rapat evaluasi rutin serta menyeimbangkan pemberian penghargaan bagi petugas berprestasi dan penjatuhan hukuman disiplin bagi petugas yang melanggar ketentuan.

3. *Strategi meningkatkan kapasitas pemerintahan desa di wilayah kerja Kantor Kecamatan Kayan Hilir.*

Adalah suatu strategi yang terfokus pada upaya peningkatan kualitas tata kelola pemerintahan desa dalam wilayah kerja Kecamatan Kayan Hilir sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola pemerintahan yang baik yang meliputi aspek transparansi, akuntabilitas dan partisipasi yang dapat diukur dengan indeks kepuasan masyarakat, tertib administrasi pemerintahan desa dan tingkat partisipasi masyarakat dalam penyelenggaraan pembangunan di desa. Strategi ini diarahkan pada upaya untuk meningkatkan pemahaman dan kemampuan teknis administrasi aparatur pemerintah desa, transparansi proses pelayanan dan tata kelola keuangan serta partisipasi masyarakat dalam mendorong

percepatan pembangunan desa, melalui upaya-upaya peningkatan kapasitas aparatur pemerintah desa dengan melaksanakan rapat-rapat kerja dan bimtek, juga melaksanakan pendampingan, pembinaan, monitoring serta evaluasi terhadap seluruh proses penyelenggaraan pemerintah desa. Dan juga suatu strategi yang terfokus pada upaya mengoptimalkan peran dan fungsi BPD dalam penyelenggaraan proses pemerintahan dan pembangunan desa sehingga diharapkan dapat tercipta harmonisasi dalam penyelenggaraan pemerintahan di desa. Strategi ini diarahkan pada upaya menumbuhkembangkan lembaga BPD sebagai mitra kerja pemerintah dan saluran aspirasi masyarakat desa, melalui upaya-upaya peningkatan kapasitas dengan rapat-rapat kerja/koordinasi, konsultasi dan fasilitasi penyelesaian masalah di tingkat desa.

b. Kebijakan

Kebijakan pada dasarnya merupakan ketentuan-ketentuan yang telah disepakati dan ditetapkan oleh yang berwenang untuk dijadikan Pedoman, Pegangan atau Petunjuk bagi setiap Kegiatan agar tercapai Kelancaran dan Keterpaduan dalam upaya mencapai Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran. Adapun Kebijakan Kecamatan Kayan Hilir untuk mencapai Tujuan dan Sasaran adalah sebagai berikut :

1. Peningkatan Kapasitas SDM Aparatur Kantor Kecamatan Kayan Hilir.
2. Pelaksanaan reformasi birokrasi di pemerintahan dan optimalisasi penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan Kayan Hilir.
3. Peningkatan kapasitas Pemerintahan Desa di Wilayah Kerja Kantor Kecamatan Kayan Hilir.

D. Indikator Kinerja Utama

Indikator Kinerja Utama yang dimaksud dalam Dokumen Rencana Kinerja Tahunan ini adalah ukuran kuantitatif dan/atau kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu Kegiatan dan Sasaran yang telah ditetapkan. Indikator Kinerja Utama Kantor Kecamatan Kayan Hilir Tahun 2019 berdasarkan Keputusan Camat Kayan Hilir Nomor 5

Tahun 2019 tanggal 11 Januari 2019 tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) di Lingkungan Kecamatan Kayan Hilir Kabupaten Sintang, sebagai berikut :

- a. *Rata-rata capaian indikator kinerja individu (IKI) ASN Kantor Kecamatan Kayan Hilir.*
- b. *Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap pelayanan publik.*
- c. *Porsentase penyelesaian administrasi pemerintahan Desa dan BPD.*

Indikator Kinerja Utama (IKU) menampilkan Target Kinerja yang ingin dicapai Kantor Kecamatan Kayan Hilir, yang selanjutnya ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja (PK) Tahun 2019 dan Perjanjian Kinerja (PK) Berjenjang Tahun 2019.

E. Rencana Kinerja Tahun 2019

Rencana Kinerja merupakan proses penetapan kegiatan tahunan dan indikator kinerja berdasarkan program, kebijakan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategi yang berupa Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Kantor Kecamatan Kayan Hilir Tahun 2019.

Bahwa Arah Kebijakan Kecamatan Kayan Hilir pada Tahun 2019 sebagaimana yang telah ditentukan dalam Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Kayan Hilir 2016-2020.

Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Kayan Hilir Tahun 2019 meliputi Sasaran, Indikator Kinerja Utama (IKU), Kegiatan, Indikator Program dan Kegiatan, serta Target Kinerja Kecamatan Kayan Hilir untuk Tahun 2019 dan telah dijabarkan dalam Dokumen (Rencana Kinerja Tahunan) RKT Tahun 2019 sebagai Program Prioritas Kecamatan Kayan Hilir Tahun Anggaran 2019. Untuk lebih jelasnya dapat kita lihat sebagaimana Tabel 2.2 berikut ini :

Tabel 2.2
 Sasaran, Indikator Kinerja Utama (IKU), Kegiatan, Indikator Program dan Kegiatan serta Target Kinerja Kecamatan Kayan Hilir Tahun 2019

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM & KEGIATAN	TARGET KINERJA TAHUN 2019
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya kompetensi SDM aparatur Kantor Kecamatan Kayan Hilir	Rata-rata capaian indikator kinerja individu (IKI) ASN Kantor Kecamatan Kayan Hilir	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah ASN yang mengikuti Diklat Formal	3 Orang
2.	Meningkatnya transparansi, akuntabilitas, dan partisipasi dalam penyelenggaraan pemerintahan dan penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan Kayan Hilir	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap pelayanan publik	Penyediaan Jasa Surat Menyurat Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya air & Listrik	Jumlah Materai yang disediakan Jumlah bulan penyediaan listrik	100 Lembar 12 Bulan

1	2	3	4	5	6
			Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah jenis ATK yang disediakan	43 Jenis
			Penyediaan Makanan & Minuman	Jumlah makanan & minuman yang disediakan	200 Kotak
			Rapat Koordinasi & Konsultasi ke Luar Daerah	Jumlah rapat koordinasi & konsultasi yang diikuti	120 Kali
			Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi Kantor	Jumlah tenaga pendukung administrasi perkantoran yang disediakan	7 Orang
			Kegiatan Pembinaan ke Dalam Daerah	Jumlah desa yang akan dibina	43 Desa
			Penyediaan BBM & Gas	Jumlah BBM & Gas yang disediakan	12 Bulan
			Pengadaan Meubelair	Jumlah jenis meubelair yang disediakan	3 Jenis
			Pengadaan Peralatan Komputer	Jumlah jenis peralatan komputer yang disediakan	7 Unit

1	2	3	4	5	6
			Pengadaan Pakaian Dinas & Kelengkapannya	Jumlah pakaian dinas yang disediakan	27 Stel
			Pelayanan Penerapan e-KTP	Jumlah desa sasaran pelayanan penerapan e-KTP	10 Desa
			Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Jumlah bulan penyelenggaraan pelayanan PATEN	12 Bulan
			Penunjang Pengendalian Inflasi Daerah/Operasi Pasar	Jumlah barang yang disediakan	5 Jenis
			Bupati Cup	Jumlah kegiatan yang diikuti	1 Kegiatan
			HUT RI & Pemerintah Daerah	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	1 Kegiatan

1	2	3	4	5	6
3.	Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur pemerintahan desa dan BPD di Kecamatan Kayan Hilir	Porsentase penyelesaian administrasi pemerintahan desa dan BPD	Optimalisasi Pembinaan PKK, Posyandu & Poskesdes Fasilitasi Pilkades & Pelantikan Kades & BPD Rapat Kerja Camat dgn Kades Pembinaan Trantib & Kemasyarakatan Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) Pembinaan Evaluasi & Monitoring Pelaksanaan ADD	Jumlah desa sasaran kegiatan pembinaan Jumlah desa yang difasilitasi Pilkades & BPD Jumlah Pemerintahan Desa yang mengikuti kegiatan Jumlah desa sasaran pembinaan trantib Jumlah Pemerintahan Desa yang mengikuti Musrenbang Jumlah desa sasaran pembinaan, evaluasi & monitoring ADD	5 Desa 10 Desa 43 Desa 10 Desa 43 Desa 43 Desa

1	2	3	4	5	6
			Optimalisasi Pengelolaan PBB di Wilayah Kecamatan	Jumlah desa sasaran optimalisasi pengelolaan PBB	43 Desa
			Pembinaan & Pengawasan Kegiatan Program Pendidikan, Generasi muda, Kepramukaan, Kebudayaan & Peranan Wanita	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	2 Kegiatan
			Gawai Dayak	Jumlah kegiatan yang diikuti	1 Kegiatan
			Koordinasi penyelesaian masalah Perkebunan	Jumlah rapat dan koordinasi masalah perkebunan yang dilaksanakan	6 Kali
			Penilaian Lomba Desa Tingkat Kecamatan	Jumlah Desa yang mengikuti Lomba Desa	1 Desa
			Penunjang Pemilu Legislatif dan Presiden	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan	1 Kegiatan
			Monitoring Kegiatan KIAT Guru	Jumlah Sekolah yang dimonitor	2 Sekolah

Selanjutnya Program, Kegiatan dan Anggaran Kantor Kecamatan Kayan Hilir untuk Tahun Anggaran 2019 dapat kita lihat pada Tabel 2.3 sebagai berikut :

Tabel 2.3
Program, Kegiatan dan Anggaran
Kecamatan Kayan Hilir Tahun 2019

No.	Program/ Kegiatan	Anggaran
1	Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan. 1. Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban 2. Penunjang Pemilu Legislatif dan Pemilu Presiden	6.165.200,00 30.000.000,00
2	Program Penataan Administrasi Kependudukan. 1. Pelaksanaan e-KTP	25.000.000,00
3	Program Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat Pedesaan. 1. Rapat Kerja Camat dengan Kades	3.000.000,00
4	Program Pengembangan Lembaga Ekonomi Pedesaan. 1. Penunjang Pengendalian Inflasi Daerah / Fasilitasi Operasi Pasar	10.242.000,00
5	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa. 1. Penyelenggaraan Lomba / Penilaian Desa 2. Pelaksanaan Musyawarah Pembangunan Kecamatan 3. Pembinaan Kesejahteraan Keluarga (PKK) 4. Pelaksanaan Optimalisasi Pengelolaan PBB 5. Koordinasi Penyelesaian Masalah Perkebunan	9.500.000,00 13.105.000,00 5.000.000,00 15.000.000,00 28.025.000,00
6	Program Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa. 1. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan ADD	57.630.000,00
7	Program Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan. 1. Monitoring Kegiatan Kinerja dan Akuntabilitas Guru (KIAT Guru)	10.000.000,00

No.	Program/ Kegiatan	Anggaran
8	Program Pembinaan dan Pemasyarakatan Olahraga. 1. Fasilitas Pengiriman Kontingen Kecamatan Kayan Hilir untuk mengikuti Bupati Cup di Sintang 2. Pembinaan Generasi Muda	48.940.000,00 3.000.000,00
9	Program Pengembangan Nilai Budaya. 1. Gawai Dayak	10.000.000,00
10	Program Pelaksanaan Pelimpahan Kewenangan Pemerintah yang dilimpahkan Bupati kepada Camat. 1. Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) 2. Pelaksanaan Pelantikan Kades, Pimpinan dan Anggota BPD	33.000.000,00 13.440.000,00
11	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran. 1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 3. Penyediaan Alat Tulis Kantor 4. Penyediaan Makanan dan Minuman 5. Rapat-Rapat Kordinasi & Konsultasi Keluar Daerah 6. Rapat-rapat Kordinasi dan Pembinaan ke Dalam Daerah 7. Penyediaan Jasa Tenaga Kontrak 8. Penyediaan Bahan Bakar Minyak (BBM) dan Gas	600.000,00 9.000.000,00 18.000.000,00 31.464.000,00 203.825.000,00 96.950.000,00 100.800.000,00 14.112.000,00
12	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur. 1. Pengadaan Mebeleur 2. Pengadaan Peralatan Komputer	30.000.000,00 11.000.000,00
13	Program Peningkatan Disiplin Aparatur. 1. Pengadaan Pakaian Dinas dan Kelengkapannya	19.305.000,00
14	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur. 1. Pendidikan dan Pelatihan Formal	43.535.000,00
15	Program Peringatan Hari Besar Nasional dan Daerah. 1. Peringatan Hari Ulang Tahun (HUT) Republik Indonesia.	38.645.000,00
Total Anggaran Belanja Langsung Tahun 2019		938.283.200,00

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. Pengukuran Kinerja

Pengukuran kinerja dimaksudkan untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan kegiatan yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis dan Rencana Kinerja Tahunan. Pengukuran kinerja mencakup penilaian indikator kinerja sasaran yang tertuang dalam Formulir Pengukuran Kinerja (Form. PK).

Pengukuran kinerja dilaksanakan sesuai dengan Keputusan Kepala LAN Nomor 239/IX/618/2004 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Penghitungan prosentase pencapaian rencana tingkat capaian (Formulir Pengukuran Kinerja), perlu memperhatikan karakteristik komponen realisasi. Pengukuran kinerja dilakukan dengan membandingkan rencana dan realisasi yaitu Semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja. Metode Pengukuran Kinerja menggunakan rumus sebagai berikut :

$$\text{Capaian indikator kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja pada level sasaran dan kegiatan. Pengukuran dengan menggunakan indikator kinerja pada level sasaran digunakan untuk menunjukkan secara langsung kaitan antara sasaran dengan indikator kerjanya, sehingga keberhasilan

sasaran berdasarkan rencana kinerja tahunan yang ditetapkan dapat dilihat dengan jelas.

Nilai capaian kinerja dikelompokkan dalam skala pengukuran ordinal sebagai berikut :

- 85 - 100 : Sangat Berhasil (SB)
- $70 \leq - < 85$: Berhasil(B)
- $55 \leq - < 70$: Cukup berhasil (CB)
- < 55 : Tidak Berhasil (TB)

B. Analisis Pencapaian Kinerja

Berdasarkan RENSTRA dan Rencana Kinerja Tahunan Kecamatan Kayan Hilir Tahun 2019, ditetapkan 3 Sasaran yang akan diwujudkan pada Tahun 2019. Berikut ini akan diuraikan analisis pencapaian kinerja dari 3 sasaran tersebut, yakni sebagai berikut :

1. *Meningkatnya kompetensi SDM aparatur Kantor Kecamatan Kayan Hilir*

Sasaran “Meningkatnya kompetensi SDM aparatur Kantor Kecamatan Kayan Hilir” pada Tahun 2019 diarahkan pada kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal.

Kinerja Sasaran dapat dilihat dari capaian indikator kinerja sebagai berikut :

a. *Membandingkan antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2019*

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Jumlah ASN yang mengikuti Diklat Formal	Orang	3	3	100
Capaian Sasaran Sangat Berhasil (100 %)					

Dilihat dari capaian indikator Sasaran di atas dapat disimpulkan bahwa Sasaran tersebut dikategorikan Sangat Berhasil (100%).

Keberhasilan Kecamatan Kayan Hilir pada Tahun 2019 dalam menjalankan Sasaran ini sebagaimana ditunjukkan pada Pencapaian

indikator Sasaran di atas adalah dikarenakan sebanyak 3 Orang ASN di Kantor Kecamatan Kayan Hilir telah mengikuti Kegiatan Pendidikan Formal yang dilaksanakan pada Tahun 2019.

Capaian pada indikator ini adalah 100%, yang diperoleh dengan membandingkan realisasi jumlah Orang yang mengikuti Pendidikan Formal sejumlah 3 orang dengan target yang juga sejumlah 3 Orang sebagaimana termuat dalam Dokumen RENSTRA dan RKT Kecamatan Kayan Hilir Tahun 2019 yaitu pada Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur.

b. Membandingkan antara realisasi Kinerja serta capaian Kinerja Tahun 2018 dan Tahun 2019

No	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi	
			2018	2019
1	Jumlah ASN yang mengikuti Diklat Formal	Orang	3	3

Indikator Kinerja “Jumlah ASN yang mengikuti Diklat Formal” realisasi pencapaian Kinerja pada Tahun 2019 sama dengan realisasi pada tahun sebelumnya. Hal ini sesuai dengan Dokumen RENSTRA Kecamatan Kayan Hilir yang disusun untuk Periode Tahun 2016 – 2020.

c. Membandingkan realisasi Kinerja sampai Tahun 2019 dengan target jangka menengah yang terdapat dalam Dokumen Renstra

No	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi				Target 2021
			2016	2017	2018	2019	
1	Jumlah ASN yang mengikuti Diklat Formal	Orang	5	4	3	3	15

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa realisasi Tahun 2016, 2017 dan 2018 sudah menuju kearah target yang ingin dicapai dalam jangka menengah sesuai dengan Rencana Strategis Kecamatan Kayan Hilir Tahun 2016-2020. Dengan harapan capaian dapat menuju kearah target yang ingin dicapai dalam Rencana Strategis Tahun 2016-2020.

Untuk Tahun 2016 dan Tahun 2017 jumlah ASN yang mengikuti Diklat Formal lebih banyak dari yang telah ditetapkan dalam Dokumen RENSTRA, mengingat pada tahun-tahun tersebut banyak perubahan peraturan perundang-undangan yang penting untuk diikuti oleh ASN agar implementasi peraturan-peraturan tersebut dapat terlaksana dengan baik di lapangan dan kompetensi SDM Aparatur semakin meningkat ditengah adaptasi peraturan perundang-undangan dimaksud.

d. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/ penurunan Kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan

Hambatan dan kendala yang dihadapi dalam mencapai Sasaran “Meningkatnya kompetensi SDM aparatur Kantor Kecamatan Kayan Hilir” adalah masih terbatasnya kemampuan sumber daya aparatur, sarana dan prasarana serta perangkat penunjang kerja dalam melaksanakan tugas dan fungsi serta anggaran yang masih belum memadai untuk dapat menunjang tercapainya Indikator Kinerja dalam Sasaran tersebut.

Untuk lebih mengoptimalkan pencapaian Sasaran “Meningkatnya kompetensi SDM aparatur Kantor Kecamatan Kayan Hilir” adalah dengan mengoptimalkan sumber daya baik itu aparatur, sarana dan prasarana, perangkat penunjang kerja dan keuangan yang tersedia dalam melaksanakan tugas dan fungsi.

2. Meningkatkan transparansi, akuntabilitas, dan partisipasi dalam penyelenggaraan pemerintahan dan penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan Kayan Hilir

Sasaran “Meningkatnya transparansi, akuntabilitas, dan partisipasi dalam penyelenggaraan pemerintahan dan penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan Kayan Hilir” pada Tahun 2019 diarahkan pada kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat, Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya air & Listrik, Penyediaan Alat Tulis Kantor, Penyediaan Makanan & Minuman, Rapat Koordinasi & Konsultasi ke Luar Daerah, Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi Kantor, Kegiatan Pembinaan ke Dalam Daerah, Penyediaan BBM & Gas, Pengadaan Meubelair, Pengadaan Peralatan Komputer, Pengadaan Pakaian Dinas & Kelengkapannya, Pelayanan Penerapan e-KTP, Penyelenggaraan

Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN), Penunjang Pengendalian Inflasi Daerah/Operasi Pasar, Bupati Cup dan HUT RI & Pemerintah Daerah.

Kinerja Sasaran dapat dilihat dari capaian indikator kinerja sebagai berikut :

a. Membandingkan antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2019

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Jumlah Materai yang disediakan	Lembar	100	100	100
2	Jumlah bulan penyediaan listrik	Bulan	12	12	100
3	Jumlah jenis ATK yang disediakan	Jenis	43	43	100
4	Jumlah makanan & minuman yang disediakan	Kotak	200	200	100
5	Jumlah rapat koordinasi & konsultasi yang diikuti	Kali	120	119	99,17
6	Jumlah tenaga pendukung administrasi perkantoran yang disediakan	Orang	7	7	100
7	Jumlah desa yang akan dibina	Desa	43	43	100
8	Jumlah BBM & Gas yang disediakan	Bulan	12	12	100
9	Jumlah jenis meubelair yang disediakan	Jenis	3	3	100
10	Jumlah jenis peralatan komputer yang disediakan	Unit	7	7	100
11	Jumlah pakaian dinas yang disediakan	Stel	27	27	100
12	Jumlah desa sasaran pelayanan penerapan e-KTP	Desa	10	9	90
13	Jumlah bulan penyelenggaraan pelayanan PATEN	Bulan	12	12	100
14	Jumlah barang yang disediakan dalam Operasi Pasar	Jenis	5	5	100
15	Jumlah kegiatan Bupati Cup yang diikuti	Kegiatan	1	1	100

16	Jumlah kegiatan Hari Besar Nasional/Daerah yang dilaksanakan	Kegiatan	1	1	100
Capaian Sasaran Sangat Berhasil (99,32 %)					

Dilihat dari pencapaian indikator Sasaran yang terdiri dari 16 (enam belas) indikator di atas dapat disimpulkan bahwa Sasaran “Meningkatnya transparansi, akuntabilitas, dan partisipasi dalam penyelenggaraan pemerintahan dan penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan Kayan Hilir” pada Tahun 2019 dikategorikan Sangat Berhasil (99,32 %).

Program yang menunjang dalam pencapaian Kinerja ini adalah Pelayanan Administrasi Perkantoran. Peningkatan Sarana & Pra sarana Aparatur, Peningkatan Disiplin Aparatur, Pelaksanaan Wewenang Pemerintah yg Dilimpahkan Bupati kepada Camat dan Program Peringatan Hari Besar Nasional.

b. Membandingkan antara realisasi Kinerja serta capaian Kinerja Tahun 2018 dan Tahun 2019

No	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi	
			2018	2019
1	Jumlah Materai yang disediakan	Lembar	50	100
2	Jumlah bulan penyediaan listrik	Bulan	12	12
3	Jumlah jenis ATK yang disediakan	Jenis	32	43
4	Jumlah makanan & minuman yang disediakan	Kotak	200	200
5	Jumlah rapat koordinasi & konsultasi yang diikuti	Kali	118	119
6	Jumlah tenaga pendukung administrasi perkantoran yang disediakan	Orang	4	7
7	Jumlah desa yang akan dibina	Desa	43	43
8	Jumlah BBM & Gas yang disediakan	Bulan	12	12
9	Jumlah jenis meubelair yang disediakan	Jenis	2	3

10	Jumlah jenis peralatan komputer yang disediakan	Unit	0	7
11	Jumlah pakaian dinas yang disediakan	Stel	27	27
12	Jumlah desa sasaran pelayanan penerapan e-KTP	Desa	0	9
13	Jumlah bulan penyelenggaraan pelayanan PATEN	Bulan	12	12
14	Jumlah barang yang disediakan dalam Operasi Pasar	Jenis	2	5
15	Jumlah kegiatan Bupati Cup yang diikuti	Kegiatan	1	1
16	Jumlah kegiatan Hari Besar Nasional/Daerah yang dilaksanakan	Kegiatan	1	1

Meskipun indikator Jumlah rapat koordinasi & konsultasi yang diikuti dan Jumlah desa sasaran pelayanan penerapan e-KTP belum terealisasi dengan baik, namun dibandingkan pencapaian tahun sebelumnya terjadi peningkatan, hal ini sudah menunjukkan tekad Pemerintah Kecamatan Kayan Hilir dalam mewujudkan sasaran Meningkatnya transparansi, akuntabilitas, dan partisipasi dalam penyelenggaraan pemerintahan dan penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan Kayan Hilir pada Tahun 2019.

c. Membandingkan realisasi Kinerja sampai Tahun 2019 dengan target jangka menengah yang terdapat dalam Dokumen Renstra

No	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi				Target 2021
			2016	2017	2018	2019	
1	Jumlah Materai yang disediakan	Lembar	100	100	50	100	100
2	Jumlah bulan penyediaan listrik	Bulan	12	12	12	12	12
3	Jumlah jenis ATK yang disediakan	Jenis	36	34	32	43	43
4	Jumlah makanan & minuman yang disediakan	Kotak	120	120	200	200	200

5	Jumlah rapat koordinasi & konsultasi yang diikuti	Kali	16	83	118	119	120
6	Jumlah tenaga pendukung administrasi perkantoran yang disediakan	Orang	4	4	4	7	7
7	Jumlah desa yang akan dibina	Desa	17	17	43	43	43
8	Jumlah BBM & Gas yang disediakan	Bulan	12	12	12	12	12
9	Jumlah jenis meubelair yang disediakan	Jenis	2	3	2	3	3
10	Jumlah jenis peralatan komputer yang disediakan	Unit	6	6	0	7	7
11	Jumlah pakaian dinas yang disediakan	Stel	24	24	27	27	27
12	Jumlah desa sasaran pelayanan penerapan e-KTP	Desa	0	0	0	9	10
13	Jumlah bulan penyelenggaraan pelayanan PATEN	Bulan	12	0	12	12	12
14	Jumlah barang yang disediakan dalam Operasi Pasar	Jenis	0	0	2	5	5
15	Jumlah kegiatan Bupati Cup yang diikuti	Kegiatan	0	0	1	1	1
16	Jumlah kegiatan Hari Besar Nasional/Daerah yang dilaksanakan	Kegiatan	1	1	1	1	1

Dari tabel tersebut dapat dilihat bahwa realisasi Tahun 2016, 2017 dan 2018 sudah menuju kearah target yang ingin dicapai dalam jangka menengah sesuai dengan Rencana Strategis Kecamatan Kayan Hilir, meskipun pada beberapa indikator belum dapat mencapai target yang telah ditetapkan pada tahun yang berkenaan diakibatkan berbagai kendala yang terjadi pada tahun tersebut, namun demikian target masih berjalan mengarah pada target yang ingin dicapai dalam Rencana Strategis.

d. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan Kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan

Hambatan dan kendala yang dihadapi dalam mencapai Sasaran “Meningkatnya transparansi, akuntabilitas, dan partisipasi dalam penyelenggaraan pemerintahan dan penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan Kayan Hilir” adalah masih belum memadainya kemampuan anggaran Pemerintah Kabupaten Sintang untuk mendukung pembiayaan kegiatan-kegiatan, sehingga Pemerintah Kecamatan Kayan Hilir dalam melakukan penyusunan program kegiatan dan penganggaran di setiap tahunnya harus menyesuaikan dengan Pagu Anggaran yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Kabupaten Sintang. Yang implikasinya adalah terdapat beberapa kegiatan yang tidak setiap tahunnya dapat teranggarkan, dan harus memilah kegiatan prioritas untuk dilaksanakan setiap tahunnya, dan mengorbankan kegiatan-kegiatan lainnya.

Untuk lebih mengoptimalkan pencapaian Sasaran “Meningkatnya transparansi, akuntabilitas, dan partisipasi dalam penyelenggaraan pemerintahan dan penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan Kayan Hilir” adalah mengoptimalkan sumber daya yang tersedia untuk tetap totalitas dalam penyelenggaraan pemerintahan dan penyelenggaraan pelayanan publik.

3. Meningkatkan kapasitas sumber daya aparatur pemerintahan desa dan BPD di Kecamatan Kayan Hilir

Sasaran “Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur pemerintahan desa dan BPD di Kecamatan Kayan Hilir” diarahkan pada kegiatan Optimalisasi Pembinaan PKK, Posyandu & Poskesdes, Fasilitasi Pilkades & Pelantikan Kades & BPD, Rapat Kerja Camat dengan Kades, Pembinaan Trantib & Kemasyarakatan, Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang), Pembinaan Evaluasi & Monitoring Pelaksanaan ADD, Optimalisasi Pengelolaan PBB di Wilayah Kecamatan, Pembinaan & Pengawasan Kegiatan Program Pendidikan, Generasi muda, Kepramukaan, Kebudayaan & Peranan Wanita, Gawai Dayak, Koordinasi penyelesaian masalah Perkebunan, Penilaian Lomba Desa Tingkat Kecamatan, Penunjang Pemilu Legislatif dan Presiden dan Monitoring Kegiatan KIAT Guru.

Kinerja Sasaran “Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur pemerintahan desa dan BPD di Kecamatan Kayan Hilir” dapat dilihat dari pencapaian indikator kinerja sebagai berikut :

a. Membandingkan antara target dan realisasi Kinerja Tahun 2019

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Jumlah desa sasaran kegiatan pembinaan PKK, Posyandu & Poskesdes	Desa	5	5	100
2	Jumlah desa yang difasilitasi Pilkades & BPD	Desa	10	10	100
3	Jumlah Desa yang mengikuti kegiatan Raker Camat dengan Kades	Desa	43	43	100
4	Jumlah desa sasaran pembinaan trantib	Desa	10	10	100
5	Jumlah Pemerintahan Desa yang mengikuti Musrenbang	Desa	43	43	100
6	Jumlah desa sasaran pembinaan, evaluasi & monitoring ADD	Desa	43	43	100
7	Jumlah desa sasaran optimalisasi pengelolaan PBB	Desa	43	43	100
8	Jumlah kegiatan Pembinaan yang dilaksanakan	Kegiatan	2	2	100
9	Jumlah kegiatan Gawai Dayak yang diikuti	Kegiatan	1	1	100
10	Jumlah rapat dan koordinasi masalah perkebunan yang dilaksanakan	Kali	6	5	83,33
11	Jumlah Desa yang mengikuti Lomba Desa	Desa	1	1	100
12	Jumlah Kegiatan Pemilu yang dilaksanakan	Kegiatan	1	1	100
13	Jumlah Sekolah yang dimonitor	Sekolah	2	2	100
Capaian Sasaran Sangat Berhasil (98,71 %)					

Dilihat dari pencapaian indikator Sasaran yang terdiri dari 13 (tiga belas) indikator di atas dapat disimpulkan bahwa Sasaran tersebut di atas dikategorikan Sangat Berhasil (98,71 %).

Namun demikian, terdapat satu indikator yang belum memenuhi target yang telah ditetapkan yaitu Jumlah rapat dan koordinasi masalah perkebunan yang dilaksanakan. Hal ini berkenaan dengan pelaksanaan program kegiatan tersebut terkendala dengan koordinasi lintas sektoral dan antar stakeholder yang belum berjalan dengan baik.

Program yang menunjang dalam pencapaian Kinerja ini adalah Program Pelaksanaan Wewenang Pemerintah yang Dilimpahkan Bupati kepada Camat.

b. Membandingkan antara realisasi Kinerja serta capaian Kinerja Tahun 2018 dan Tahun 2019

No	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi	
			2018	2019
1	Jumlah desa sasaran kegiatan pembinaan PKK, Posyandu & Poskesdes	Desa	5	5
2	Jumlah desa yang difasilitasi Pilkades & BPD	Desa	2	10
3	Jumlah Desa yang mengikuti kegiatan Raker Camat dengan Kades	Desa	43	43
4	Jumlah desa sasaran pembinaan trantib	Desa	10	10
5	Jumlah Pemerintahan Desa yang mengikuti Musrenbang	Desa	43	43
6	Jumlah desa sasaran pembinaan, evaluasi & monitoring ADD	Desa	43	43
7	Jumlah desa sasaran optimalisasi pengelolaan PBB	Desa	43	43
8	Jumlah kegiatan Pembinaan yang dilaksanakan	Kegiatan	1	2
9	Jumlah kegiatan Gawai Dayak yang diikuti	Kegiatan	1	1

10	Jumlah rapat dan koordinasi masalah perkebunan yang dilaksanakan	Kali	4	5
11	Jumlah Desa yang mengikuti Lomba Desa	Desa	1	1
12	Jumlah Kegiatan Pemilu yang dilaksanakan	Kegiatan	1	1
13	Jumlah Sekolah yang dimonitor	Sekolah	0	2

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa terdapat beberapa Indikator Kinerja pada Tahun 2019 mengalami kenaikan realisasi dari tahun sebelumnya. Namun hal ini juga disebabkan karena terdapat beberapa kegiatan yang tidak teranggarkan pada Tahun 2018 yang disebabkan faktor sumber daya keuangan atau anggaran terbatas sehingga Pemerintah Kecamatan Kayan Hilir harus melakukan rasionalisasi anggaran dan mengefisiensikan pagu anggaran yang ada untuk menentukan kegiatan prioritas yang dianggarkan setiap tahunnya.

c. Membandingkan realisasi Kinerja sampai Tahun 2019 dengan target jangka menengah yang terdapat dalam Dokumen Renstra

No	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi				Target 2021
			2016	2017	2018	2019	
1	Jumlah desa sasaran kegiatan pembinaan PKK, Posyandu & Poskesdes	Desa	0	0	5	5	5
2	Jumlah desa yang difasilitasi Pilkades & BPD	Desa	1	0	2	10	10
3	Jumlah Desa yang mengikuti kegiatan Raker Camat dengan Kades	Desa	42	0	43	43	43
4	Jumlah desa sasaran pembinaan trantib	Desa	7	4	10	10	10
5	Jumlah Pemerintahan Desa yang mengikuti Musrenbang	Desa	42	42	43	43	43

6	Jumlah desa sasaran pembinaan, evaluasi & monitoring ADD	Desa	42	42	43	43	43
7	Jumlah desa sasaran optimalisasi pengelolaan PBB	Desa	11	0	43	43	43
8	Jumlah kegiatan Pembinaan yang dilaksanakan	Kegiatan	0	1	1	2	2
9	Jumlah kegiatan Gawai Dayak yang diikuti	Kegiatan	0	0	1	1	1
10	Jumlah rapat dan koordinasi masalah perkebunan yang dilaksanakan	Kali	0	10	4	5	6
11	Jumlah Desa yang mengikuti Lomba Desa	Desa	1	0	1	1	1
12	Jumlah Kegiatan Pemilu yang dilaksanakan	Kegiatan	0	0	1	1	1
13	Jumlah Sekolah yang dimonitor	Sekolah	0	0	0	2	2

Dari tabel tersebut dapat dilihat bahwa beberapa Indikator Kinerja yang terealisasi pada Tahun 2016, 2017 dan 2018 belum kearah target yang ingin dicapai dalam jangka menengah sesuai dengan Rencana Strategis Kecamatan Kayan Hilir, hal ini lebih disebabkan karena beberapa faktor yaitu Kebijakan Pemerintah mengenai pemilihan Kepala Desa serentak dan terbatasnya sumber daya keuangan atau anggaran sehingga Pemerintah Kecamatan Kayan Hilir harus melakukan rasionalisasi anggaran dan mengefisiensikan anggaran sesuai pagu anggaran yang telah ditetapkan, namun demikian untuk tahun berikutnya diharapkan indikator kinerja ini bisa meningkat lagi untuk mencapai target yang ingin dicapai dalam Rencana Strategis Kecamatan Kayan Hilir.

d. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/ penurunan Kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan

Hambatan dan kendala yang dihadapi dalam mencapai Sasaran “Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur pemerintahan desa dan BPD di Kecamatan Kayan Hilir” adalah adanya keterlibatan berbagai unsur stakeholder dalam melaksanakan pembinaan, sehingga penyusunan rencana kegiatan harus dikoordinasikan lebih matang. Disamping itu keterbatasan anggaran juga menjadi kendala karena kegiatan pembinaan melibatkan banyak pihak. masih belum memadainya kemampuan anggaran Pemerintah Kabupaten Sintang untuk mendukung pembiayaan kegiatan-kegiatan, sehingga Pemerintah Kecamatan Kayan Hilir dalam melakukan penyusunan program kegiatan dan penganggaran di setiap tahunnya harus menyesuaikan dengan Pagu Anggaran yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Kabupaten Sintang. Yang implikasinya adalah terdapat beberapa kegiatan yang tidak setiap tahunnya dapat teranggarkan, dan harus memilah kegiatan prioritas untuk dilaksanakan setiap tahunnya, dan mengorbankan kegiatan-kegiatan lainnya.

Untuk lebih mengoptimalkan pencapaian Sasaran “Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur pemerintahan desa dan BPD di Kecamatan Kayan Hilir” adalah melakukan sinkronisasi dan koordinasi yang lebih efektif dengan berbagai pihak dalam merencanakan rencana kerja serta mengoptimalkan sumber daya yang tersedia untuk tetap totalitas dalam peningkatan kapasitas sumber daya aparatur pemerintahan desa dan BPD.

C. Realisasi Anggaran Tahun 2019

Data yang tertuang dalam LKjIP ini adalah kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan pada tahun 2019 guna mewujudkan Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan Kecamatan Kayan Hilir yang bersumber dari APBD Kabupaten Sintang. Pada umumnya Sasaran Strategis telah dilaksanakan dengan tingkat capaian Sangat Berhasil, yang diwujudkan melalui 15 program dan 30 kegiatan. Pagu Anggaran Belanja Langsung sebelum Perubahan sebesar **Rp. 938.283.200,00** dan Pagu Anggaran Belanja Langsung setelah Perubahan sebesar **Rp. 945.270.200,00**.

Rincian Program dan Anggaran sebelum dan setelah Perubahan (APBD-P) Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No	Program	Jumlah Anggaran Sebelum Perubahan (Rp)	Jumlah Anggaran Setelah Perubahan (Rp)
1	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	43.535.000,00	34.535.000,00
2	Pelayanan Administrasi Perkantoran	474.751.000,00	523.838.000,00
3	Peningkatan Sarana & Prasarana Aparatur	41.000.000,00	23.000.000,00
4	Peningkatan Disiplin Aparatur	19.305.000,00	19.305.000,00
5	Penataan Administrasi Kependudukan	25.000.000,00	25.000.000,00
6	Pengembangan Lembaga Ekonomi Pedesaan	10.242.000,00	10.242.000,00
7	Pembinaan dan Pemasyarakatan Olahraga	48.940.000,00	48.940.000,00
8	Peringatan Hari Besar Nasional	38.645.000,00	38.645.000,00
9	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	103.630.000,00	88.530.000,00
10	Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa	16.440.000,00	16.440.000,00
11	Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	36.165.200,00	36.165.200,00
12	Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	57.630.000,00	57.630.000,00
13	Pengembangan dan Keserasian Kebijakan Pemuda	3.000.000,00	3.000.000,00
14	Pengembangan Nilai Budaya	10.000.000,00	10.000.000,00
15	Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan	10.000.000,00	10.000.000,00
Jumlah		938.283.200,00	945.270.200,00

Sebagaimana rincian tersebut diatas dapat diketahui bahwa Anggaran Belanja Langsung Kantor Kecamatan Kayan Hilir pada Tahun 2019 setelah Perubahan terdapat penambahan Anggaran sebesar **Rp. 6.987.000,00**.

Realisasi Anggaran Kecamatan Kayan Hilir Tahun 2019 adalah sebagai berikut :

No	Program/Kegiatan	Jumlah Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	2	3	4	5
1	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	34.535.000	33.510.000	97,03
1.1	Pendidikan dan Pelatihan Formal	34.535.000	33.510.000	97,03
2	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	523.838.000	523.737.750	99,98
2.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	600.000	600.000	100
2.2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	9.000.000	9.000.000	100
2.3	Penyediaan Alat Tulis Kantor	18.000.000	18.000.000	100
2.4	Penyediaan Makanan dan Minuman	31.464.000	31.464.000	100
2.5	Rapat-Rapat Kordinasi & Konsultasi Keluar Daerah	227.840.000	227.739.750	99,96
2.6	Rapat-rapat Kordinasi dan Pembinaan ke Dalam Daerah	96.950.000	96.950.000	100
2.7	Penyediaan Jasa Tenaga Kontrak	104.400.000	104.400.000	100
2.8	Penyediaan Bahan Bakar Minyak (BBM) dan Gas	10.584.000	10.584.000	100
2.9	Penyediaan Jasa Peralatan dan perlengkapan kantor	25.000.000	25.000.000	100
3	Program Peningkatan Sarana & Prasarana Aparatur	23.000.000	23.000.000	100
3.1	Pengadaan Meubelair	0	0	0
3.2	Pengadaan Perangkat Komputer dan Printer	23.000.000	23.000.000	100
4	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	19.305.000	19.305.000	100
4.1	Pengadaan Pakaian Dinas beserta perlengkapannya	19.305.000	19.305.000	100
5	Program Penataan Administrasi Kependudukan	25.000.000	24.985.000	99,94
5.1	Pelaksanaan e-KTP	25.000.000	24.985.000	99,94

6	Program Pengembangan Lembaga Ekonomi Pedesaan	10.242.000	10.242.000	100
6.1	Penunjang Pengendalian Inflasi Daerah/Operasi Pasar	10.242.000	10.242.000	100
7	Program Pembinaan dan Pemasarakatan Olahraga	48.940.000	48.940.000	100
7.1	Pertandingan Sepakbola Bupati Cup	48.940.000	48.940.000	100
8	Program Peringatan Hari Besar Nasional	38.645.000	38.645.000	100
8.1	Peringatan HUT RI	38.645.000	38.645.000	100
9	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	88.530.000	88.505.000	99,97
9.1	Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) tingkat Kecamatan	13.105.000	13.105.000	100
9.2	Penyelenggaraan lomba/penilaian lomba desa	9.500.000	9.475.000	99,74
9.3	Pembinaan Kesejahteraan Keluarga (PKK)	5.000.000	5.000.000	100
9.4	Optimalisasi Pengelolaan PBB	15.000.000	15.000.000	100
9.5	Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	17.900.000	17.900.000	100
9.6	Koordinasi Pemecahan Masalah Perkebunan	28.025.000	28.025.000	100
10	Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa	16.440.000	16.440.000	100
10.1	Rapat Kerja Camat dengan Kades	3.000.000	3.000.000	100
10.2	Pelaksanaan Pelantikan Kades dan BPD	13.440.000	13.440.000	100
11	Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	36.165.200	36.165.200	100
11.1	Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban	6.165.200	6.165.200	100
11.2	Penunjang Pemilu Legislatif dan Pemilu Presiden	30.000.000	30.000.000	100

LKjIP Kecamatan Kayan Hilir Tahun 2019

12	Program Pembinaan dan Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa	57.630.000	57.630.000	100
12.1	Pembinaan Administrasi Keuangan Desa	57.630.000	57.630.000	100
13	Program Pengembangan dan Keserasian Kebijakan Pemuda	3.000.000	3.000.000	100
13.1	Pembinaan Generasi Muda	3.000.000	3.000.000	100
14	Program Pengembangan Nilai Budaya	10.000.000	10.000.000	100
14.1	Gawai Dayak	10.000.000	10.000.000	100
15	Program Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan	10.000.000	10.000.000	100
15.1	Monitoring Kegiatan KIAT Guru	10.000.000	10.000.000	100
Jumlah		945.270.200	944.104.950	99,87

BAB IV

PENUTUP

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Kayan Hilir Tahun 2019 ini disusun sebagai wujud pertanggungjawaban pelaksanaan Tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan Sumber Daya dan pelaksanaan wewenang Kecamatan Kayan Hilir berdasarkan amanat Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 11 Tahun 2015 tentang Road Map Reformasi Birokrasi 2015-2019.

Pada Tahun 2019, Kecamatan Kayan Hilir menetapkan sebanyak 3 (tiga) Sasaran dengan 30 (tiga puluh) Kegiatan sesuai dengan Rencana Kinerja Tahunan Tahun 2019. Rincian pencapaian sasaran dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Sasaran 1 : Meningkatnya kompetensi SDM aparatur Kantor Kecamatan Kayan Hilir dengan Capaian 100 % atau interpretasi Sangat Berhasil (SB);
2. Sasaran 2 : Meningkatnya transparansi, akuntabilitas, dan partisipasi dalam penyelenggaraan pemerintahan dan penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan Kayan Hilir dengan Capaian 99,32 % atau interpretasi Sangat Berhasil (SB);
3. Sasaran 3 : Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur pemerintahan desa dan BPD di Kecamatan Kayan Hilir dengan Capaian 98,71 % atau interpretasi Sangat Berhasil (SB).

Dari hasil pengukuran pencapaian sasaran tersebut, secara umum telah sesuai dengan target yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja, meskipun masih ditemukan adanya beberapa kendala dan permasalahan yang menjadi hambatan sehingga belum optimalnya pencapaian/tujuan dan sasaran kegiatan.

Pada Tahun Anggaran 2019 untuk pelaksanaan program dan kegiatan di Kecamatan Kayan Hilir dalam rangka mencapai target kinerja yang ingin dicapai, telah dianggarkan didalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Sintang melalui Belanja Tidak Langsung dan Belanja Langsung, dengan rincian realisasi sebagai berikut :

- a. Realisasi Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 2.099.565.134,00 dari Total Pagu Anggaran Belanja Tidak Langsung sebesar Rp. 2.369.364.420,00 atau terserap 88,61 %;
- b. Realisasi Belanja Langsung sebesar Rp. 944.104.950,00 dari Total Pagu Anggaran Belanja Langsung sebesar Rp. 945.270.200,00 atau terserap 99,87 %.

Kami menyadari bahwa dokumen LKjIP ini jauh dari sempurna, sehingga kami berusaha untuk tahun berikutnya kendala dan permasalahan yang dihadapi dalam tahun 2019 dapat menjadi bahan kajian dan pertimbangan dalam pengambilan keputusan dan kebijakan, sehingga pelaksanaan kegiatan tahun berikutnya dapat lebih optimal dalam pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, dan dapat menetapkan upaya-upaya penanggulangan terhadap permasalahan kegiatan yang belum tercapai.

Nanga Mau, 15 Januari 2020.

CAMAT KAYAN HILIR,



M. NAPIAH, S.Sos

Pembina Tk. I

NIP. 19640824 198603 1 016.

FORMULIR PENGUKURAN KINERJA

SKPD : KECAMATAN KAYAN HILIR
TAHUN : 2019

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	REALISASI	%
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya Kompetensi SDM Aparatur Kantor Kecamatan Kayan Hilir	1. Jumlah ASN yang mengikuti Diklat Formal	Orang	3	3	100
2	Meningkatnya transparansi, akuntabilitas, dan partisipasi dalam penyelenggaraan pemerintahan dan penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan Kayan Hilir	1. Jumlah Materai yang disediakan 2. Jumlah bulan penyediaan listrik 3. Jumlah jenis ATK yang disediakan 4. Jumlah makanan & minuman yang disediakan 5. Jumlah rapat koordinasi & konsultasi yang diikuti 6. Jumlah tenaga pendukung administrasi perkantoran yang disediakan 7. Jumlah desa yang akan dibina 8. Jumlah BBM & Gas yang disediakan 9. Jumlah jenis meubelair yang disediakan 10. Jumlah jenis peralatan komputer yang disediakan 11. Jumlah pakaian dinas yang disediakan 12. Jumlah desa sasaran pelayanan penerapan e-KTP 13. Jumlah bulan penyelenggaraan pelayanan PATEN 14. Jumlah barang yang disediakan dalam Operasi Pasar 15. Jumlah kegiatan Bupati Cup yang diikuti 16. Jumlah kegiatan Hari Besar Nasional/Daerah yang dilaksanakan	Lembar Bulan Jenis Kotak Kali Orang Desa Bulan Jenis Unit Stel Desa Bulan Jenis Kegiatan Kegiatan	100 12 43 200 120 7 43 12 3 7 27 10 12 5 1 1	100 12 43 200 119 7 43 12 3 7 27 9 12 5 1 1	100 100 100 100 99,17 100 100 100 100 100 100 90 100 100 100 100
3	Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur pemerintahan desa dan BPD di Kecamatan Kayan Hilir	1. Jumlah desa sasaran kegiatan pembinaan PKK, Posyandu & Poskesdes 2. Jumlah desa yang difasilitasi Pilkades & BPD 3. Jumlah Desa yang mengikuti kegiatan Raker Camat dengan Kades 4. Jumlah desa sasaran pembinaan trantib 5. Jumlah Pemerintahan Desa yang mengikuti Musrenbang 6. Jumlah desa sasaran pembinaan, evaluasi & monitoring ADD	Desa Desa Desa Desa Desa Desa	5 10 43 10 43 43	5 10 43 10 43 43	100 100 100 100 100 100

LKjIP Kecamatan Kayan Hilir Tahun 2019

		7. Jumlah desa sasaran optimalisasi pengelolaan PBB	Desa	43	43	100
		8. Jumlah kegiatan Pembinaan yang dilaksanakan	Kegiatan	2	2	100
		9. Jumlah kegiatan Gawai Dayak yang diikuti	Kegiatan	1	1	100
		10. Jumlah rapat dan koordinasi masalah perkebunan yang dilaksanakan	Kali	6	5	83,33
		11. Jumlah Desa yang mengikuti Lomba Desa	Desa	1	1	100
		12. Jumlah Kegiatan Pemilu yang dilaksanakan	Kegiatan	1	1	100
		13. Jumlah Sekolah yang dimonitor yang dibina	Sekolah	2	2	100
Capaian Kinerja Sasaran						99,08
						(Sangat Berhasil)

Jumlah Anggaran Belanja Langsung Tahun 2019 : Rp. 945.270.200,00

Jumlah Realisasi : Rp. 944.104.950,00

Persentase \longrightarrow (99,87 %)

Nanga Mau, 15 Januari 2020.

CAMAT KAYAN HILIR,



M. NAPIAH, S.Sos

Pembina Tk. I

NIP. 19640824 198603 1 016.



PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG KECAMATAN KAYAN HILIR

Jalan Pembangunan No.1
Nanga Mau – Kode Pos 78693

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **M. NAPIAH, S.Sos**
Jabatan : Camat Kayan Hilir Kabupaten Sintang

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

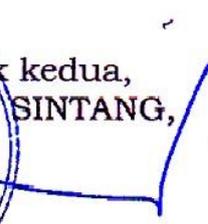
Nama : **dr. H. JAROT WINARNO, M.Med.PH**
Jabatan : BUPATI SINTANG

Selaku Atasan dari Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sintang, 30 Januari 2019.

Pihak kedua,
BUPATI SINTANG,

dr. H. JAROT WINARNO, M.Med.PH

Pihak Pertama,
Camat Kayan Hilir

M. NAPIAH, S.Sos
Pembina Tk. I
NIP. 19640824 198603 1 016.

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KECAMATAN KAYAN HILIR**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM & KEGIATAN	TARGET KINERJA TAHUN 2019
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya Kompetensi SDM Aparatur Kantor Kecamatan Kayan Hilir	Rata-rata capaian indikator kinerja individu (IKI) ASN Kantor Kecamatan Kayan Hilir	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah ASN yang mengikuti Diklat Formal	3 Orang
2.	Meningkatnya transparansi, akuntabilitas, dan partisipasi dalam penyelenggaraan pemerintahan dan penyelenggaraan pelayanan publik di Kecamatan Kayan Hilir	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap pelayanan publik	Penyediaan Jasa Surat Menyurat Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya air & Listrik Penyediaan Alat Tulis Kantor Penyediaan Makanan & Minuman Rapat Koordinasi & Konsultasi ke Luar Daerah Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi Kantor	Jumlah Materai yang disediakan Jumlah bulan penyediaan listrik Jumlah jenis ATK yang disediakan Jumlah makanan & minuman yang disediakan Jumlah rapat koordinasi & konsultasi yang diikuti Jumlah tenaga pendukung administrasi perkantoran yang disediakan	100 Lembar 12 Bulan 43 Jenis 200 Kotak 120 Kali 7 Orang

			Kegiatan Pembinaan ke Dalam Daerah	Jumlah desa yang akan dibina	43 Desa
			Penyediaan BBM & Gas	Jumlah BBM & Gas yang disediakan	12 Bulan
			Pengadaan Meubelair	Jumlah jenis meubelair yang disediakan	3 Jenis
			Pengadaan Peralatan Komputer	Jumlah jenis peralatan komputer yang disediakan	7 Unit
			Pengadaan Pakaian Dinas & Kelengkapannya	Jumlah pakaian dinas yang disediakan	27 Stel
			Pelayanan Penerapan e-KTP	Jumlah desa sasaran pelayanan penerapan e-KTP	10 Desa
			Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Jumlah bulan penyelenggaraan pelayanan PATEN	12 Bulan
			Penunjang Pengendalian Inflasi Daerah/Operasi Pasar	Jumlah barang yang disediakan	5 Jenis
			Bupati Cup	Jumlah kegiatan yang diikuti	1 Kegiatan
			HUT RI & Pemerintah Daerah	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	1 Kegiatan
3.	Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur pemerintahan desa dan BPD di Kecamatan Kayan Hilir	Porsentase penyelesaian administrasi desa dan BPD	Optimalisasi Pembinaan PKK, Posyandu & Poskesdes	Jumlah desa sasaran kegiatan pembinaan	5 Desa
			Fasilitasi Pilkades & Pelantikan Kades & BPD	Jumlah desa yang difasilitasi Pilkades & BPD	10 Desa

			Rapat Kerja Camat dengan Kades	Jumlah Pemerintahan Desa yang mengikuti kegiatan	43 Desa
			Pembinaan Trantib & Kemasyarakatan	Jumlah desa sasaran pembinaan trantib	10 Desa
			Musyawah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang)	Jumlah Pemerintahan Desa yang mengikuti Musrenbang	43 Desa
			Pembinaan Evaluasi & Monitoring Pelaksanaan ADD	Jumlah desa sasaran pembinaan, evaluasi & monitoring ADD	43 Desa
			Optimalisasi Pengelolaan PBB di Wilayah Kecamatan	Jumlah desa sasaran optimalisasi pengelolaan PBB	43 Desa
			Pembinaan & Pengawasan Kegiatan Program Pendidikan, Generasi muda, Kepramukaan, Kebudayaan & Peranan Wanita	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	2 Kegiatan
			Gawai Dayak	Jumlah kegiatan yang diikuti	1 Kegiatan
			Koordinasi penyelesaian masalah Perkebunan	Jumlah rapat dan koordinasi masalah perkebunan yang dilaksanakan	6 Kali
			Penilaian Lomba Desa Tingkat Kecamatan	Jumlah Desa yang mengikuti Lomba Desa	1 Desa
			Penunjang Pemilu Legislatif dan Presiden	Jumlah Kegiatan yang dilaksanakan	1 Kegiatan
			Monitoring Kegiatan KIAT Guru	Jumlah Sekolah yang dimonitor	2 Sekolah

Program	Anggaran	Keterangan
1. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 43.535.000,00	APBD
2. Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 474.751.000,00	APBD
3. Peningkatan Sarana & Prasarana Aparatur	Rp. 41.000.000,00	APBD
4. Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp. 19.305.000,00	APBD
5. Penataan Administrasi Kependudukan	Rp. 25.000.000,00	APBD
6. Pengembangan Lembaga Ekonomi Pedesaan	Rp. 10.242.000,00	APBD
7. Pembinaan dan Pemasyarakatan Olahraga	Rp. 48.940.000,00	APBD
8. Peringatan Hari Besar Nasional	Rp. 38.645.000,00	APBD
9. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	Rp. 103.630.000,00	APBD
10. Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa	Rp. 16.440.000,00	APBD
11. Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	Rp. 36.165.200,00	APBD
12. Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	Rp. 57.630.000,00	APBD
13. Pengembangan dan Keserasian Kebijakan Pemuda	Rp. 3.000.000,00	APBD
14. Pengembangan Nilai Budaya	Rp. 10.000.000,00	APBD
15. Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan	Rp. 10.000.000,00	APBD
TOTAL	Rp. 938.283.200,00	

Sintang, 30 Januari 2019.

Pihak kedua,
BUPATI SINTANG,



dr. H. JAROT WINARNO, M.Med.PH

Pihak Pertama,
Camat Kayan Hilir



M. NAPIAH, S.Sos
Pembina Tk. I
NIP. 19640824 198603 1 016.